Утвержден
решением собрания уполномоченных
садоводческого некоммерческого
товарищества «Мичуринец»
протокол № 1 от 10 марта 2018 г.

Устав
Товарищества собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец»

2018 г.

История создания

Садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец » Создано решением собрания граждан-учредителей 17.02.1967г. по адресу : город Волжский Волгоградской области Остров Зеленый улица Вторая на участке земли общей площадью 193,28га, в количестве 2542 участков. Государственный АКТ А—1 № 433776 на право бессрочного и бесплатного пользования земель, выдан Исполнительным комитетом городского Совета народных депутатов 8 февраля 1986 года.

Акт зарегистрирован в книге записей государственных актов на право пользование землей за №30 Устав «Утвержден» на общем собрании уполномоченных СНТ «Мичуринец» 21.03.1999. «Зарегистрирован» Администрацией г. Волжского 22 октября 1999г. с присвоением регистрационного номера СНО-12

Новый Устав является приемником СНТ «Мичуринец»

I. Общие положения

Настоящий Устав (далее по тексту - Устав) разработан в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Полное наименование: Товарищества собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец».

Сокращенное наименование: ТСН СНТ «Мичуринец».

1.2. Товарищества собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец». (далее по тексту Товарищества) создано в целях приведения в соответствие с действующим законодательством его организационно-правовой формы и является полным правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец».

1.3. Место нахождения Товарищества: 404113, Волгоградская обл. г. Волжский, о. Зеленый, улица Вторая д.21.

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -3435440080. Основной регистрационный номер (ОГРН)-1023402022984.

- Для размещения документов о деятельности ТСН «Мичуринец» и иной официальной информации используется официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Товарищества является добровольным объединением граждан - собственников недвижимых вещей (жилых домов, садовых домов, хозяйственных строений, садовых земельных участков и т.п.), созданным ими для совместного использования имущества (вещей), в силу закона находящегося в их общей собственности и (или) в общем пользовании, созданным в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, других законодательных и иных нормативных актов.

1.5. Товарищества является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве предмета и основных целей и задач своей деятельности и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами товарищества.

1.6. Товарищества считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Товарищества как некоммерческая организация вправе осуществлять коммерческую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых оно создано.

1.8. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищества не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Организация и застройка территории Товарищества осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Товарищества.

2.1. Предметом деятельности Товарищества является совместное использование имущества (вещей), в силу закона находящегося в их общей собственности и (или) в общем пользовании, и управление им в установленных законодательством пределах, распоряжение общим имуществом.

2.2. В соответствии с предметом деятельности основными целями деятельности Товарищества является благоустройство его территории, строительство и эксплуатация коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, других строений и сооружений общего пользования, содействие садоводам в освоении и эксплуатации земельных участков, обеспечение и соблюдение противопожарной безопасности, экологических требований.

III. Членство в Товариществе.

3.1. Членами Товарищества могут быть исключительно физические лица, имеющие на законных основаниях земельные участки в границах Товарищества.

3.2. В случае если садовый участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом Товарищества может быть только один из них. Если такой участок будет разделен между владельцами, членом Товарищества может стать владелец каждой из выделенных частей, ставших отдельными земельными участками.

3.3. Учредители Товарищества считаются принятыми в его члены с момента государственной регистрации Товарищества. Другие вступающие в Товарищества лица принимаются в его члены общим собранием на основании личного заявления правообладателя садового земельного участка.

В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

Заявление подается в правление Товарищества.

Заявитель уплачивает вступительный взнос в размере, установленном общим собранием. Наследники умершего члена Товарищества освобождаются от уплаты вступительного взноса. Правление вносит в повестку дня ближайшего общего собрания вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества.

3.4. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

3.5. В приобретении членства товарищества может быть отказано по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.6. За период со дня вступления во владение участком до дня проведения общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества, заявитель обязан уплачивать членские и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества. Неуплата или не полная уплата вступительного, членских и целевых взносов заявителем может быть причиной принятия общим собранием решения об отказе в приеме его в члены Товарищества.

3.7. В случае, если общее собрание примет решение отказать в принятии владельца земельного участка в члены Товарищества, правление обязано в месячный срок со дня принятия такого решения предложить ему заключить договор о пользовании имуществом общего пользования Товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих на территории Товарищества садоводство в индивидуальном порядке. Уплаченные до собрания членские и целевые взносы засчитываются в счет оплаты платежей по договору.

3.8. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее

документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества

3.9. Если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены Товарищества, правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, предложить такому лицу заключить договор о пользовании имуществом общего пользования Товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих садоводство на территории Товарищества без участия в нем.

3.10. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый или огородный земельный участок, либо в связи со смертью члена товарищества.

Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

3.11. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

3.12. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение двух лет с момента возникновения этой обязанности.

При получении заявления о добровольном выходе из членства, ТСН принимает меры, предусмотренные порядком заключения договоров о пользовании инфраструктуры и другим имуществом общего пользования утвержденным решением общего собрания ТСН, по заключению договора с гражданином, ведущим садоводство в индивидуальном порядке.

Членство в ТСН прекращается с момента заключения договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей и другого имущества общего пользования.

3.13. Председатель товарищества, не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по оплате установленных взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

3.14. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном настоящим Уставом, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

3.15. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

3.16. В случае исключения члена товарищества в принудительном порядке, в течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищества вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

3.17. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

3.18. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

3.19. В случае неисполнения требования, установленного п. 4.3. Устава, бывший член товарищества возмещает расходы Товарищества, связанные с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

3.20. Ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в товариществе может осуществляться собственниками земельных участков или лицами, которым, садовые земельные участки, расположенные в границах территории Товарищества, принадлежат на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.

3.21. Указанные в п.3.20. Устава лица, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

3.22. Указанные в п. 3.20. Устава лица, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества.

3.23. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренный п. 3.22. Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

3.24. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 3.22. Устава, данная плата взыскивается товариществам в судебном порядке.

3.25. Лица, указанные в п. 3.20. Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества и участвовать в принятии решений по вопросам повестки дня, которые затрагивают имущественные интересы этих лиц.

IV. Реестр членов товарищества

4.1. Правление товарищества создает и ведет реестр членов товарищества.

4.2. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества,

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами товарищества).

4.3. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного полномоченного члена правления товарищества об их изменении. В случае неисполнения указанных требований, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

4.4. Лица, ведущие садоводство на территории Товарищества без участия в нем, учитываются в реестре отдельно.

V. Права и обязанности Товарищества

5.1. Товарищества вправе:

1) осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Товарищества;

2) отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

3) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4) привлекать заемные средства;
5) заключать договоры;
6) выступать истцом и ответчиком в судах;
7) вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений в порядке, определенном действующим законодательством
8) открывать свои представительства в порядке, определенном действующим законодательством;
9) осуществлять иные не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ правомочия;

5.2. Товарищества обязано:

1) обеспечивать исполнение членами Товарищества требований настоящего Устава, законодательства, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества;
2) выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
3) обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества и имущества Товарищества;
4) обеспечивать соблюдение интересов всех членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту общего имущества в Товариществе;

VI. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

6.1. Член товарищества имеет право:

1) в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
2) участвовать в управлении делами товарищества;
3) добровольно прекратить членство в товариществе;
4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Уставом товарищества.

6.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
6) *финансово-экономического обоснования размера взносов;*

Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.4. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные заверенные выписки.

6.5. Член Товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;

2) своевременно уплачивать, установленные решением общего собрания членов Товарищества, членские и целевые взносы;

3) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных законодательством или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

4) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства или огородничества, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5) нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства:

6) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

7) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

8) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, инженерные сооружения (водопровод, заборы и т.п.), проходящие по его участку или по границе участка;

9) участвовать в мероприятиях и работах, проводимых Товариществам;

10) соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия отдыха на садовых участках, принимать меры к пресечению подобных действий, совершаемых другими лицами;

6.6. К членам Товарищества за неисполнение ими своих обязанностей могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.7. На садовода, подавшего заявление о приеме в члены Товарищества, но еще не принятого общим собранием, распространяются все права и обязанности членов Товарищества, за исключением участия в его органах управления, получения информации об их деятельности и распоряжения общим имуществом. Несоблюдение заявившим о желании вступить в Товарищества обязанностей его членов может повлечь применение к нему мер воздействия, предусмотренных Уставом для членов Товарищества, и (или) может быть причиной принятия общим собранием решения об отказе в приеме его в члены Товарищества.

VII. Взносы и иные платежи в Товариществе

7.1. В Товариществе с владельцев садовых участков взимаются три вида взносов: вступительные взносы, членские взносы и целевые взносы. Размер и сроки уплаты каждого вида взносов утверждаются общим собранием членов Товарищества по представлению правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или решениями общих собраний.

7.2. Вступительные взносы - денежные средства, вносимые владельцами садовых участков на развитие инфраструктуры товарищества, организационные расходы, связанные с оформлением другой документации, связанной со Вступлением в Товарищества и т.п. Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу Товарищества одновременно с подачей в правление заявления о приеме в Товарищества. В связи с приобретением участка в товариществе (сменой владельца, собственника).

7.3. Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества в размерах и сроки, определяемые общим собранием Товарищества.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными основании договоров, заключенных товариществам с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществам заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений них собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.4. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего значения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.5. Все платежи, принимаемые Товариществам оформляются в соответствии с требованиями порядка ведения финансовых операций в РФ.

7.6. Размер взносов может рассчитывается в зависимости от площади садового земельного участка. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

7.7. В случае несвоевременной уплаты взноса с просрочившего взимается пеня в размере, устанавливаемом общим собранием.

7.8. Общее собрание вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченными членами товарищества и (или) освободить их от уплаты пеней.

7.9. В случае длительного отсутствия члена Товарищества (командировка, выезд за рубеж и т.д.) такой член Товарищества обязан внести взносы за весь период своего отсутствия.

7.10. Членами Товарищества и лицами, указанными в п. 3.20 Устава, вносится плата за социальные услуги, предоставляемые при посредничестве Товарищества, компенсации за участие в коллективных работах, а также могут вноситься различные налоги, сборы, платежи, взимание которых осуществляется Товариществам. Такие платежи оформляются документами установленного образца и, если необходимо, могут вноситься в книжку.

7.11. В случае неисполнения членами Товарищества своих обязательств по внесению взносов и платежей Товарищества вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные Уставом и законодательством, предъявить иск с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, требовать полного возмещения причиненных убытков в установленном законом порядке, в том числе судебном.

VIII. Коллективные работы в Товариществе.

8.1. Общее собрание или правление Товарищества вправе принимать решения о проведении работ, выполняемых коллективно членами Товарищества и связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

8.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Каждый член Товарищества обязан отработать не менее одного дня в год на таких работах. В книжки участвовавших в коллективных работах могут вноситься соответствующие записи. Обязанность участвовать в коллективных работах распространяется на подавших заявление о приеме в члены Товарищества, но еще не принятых собранием, а также на лиц, указанных в п. 3.20 Устава.

8.3. Лицо, не имеющее возможности принять участие в коллективных работах, обязано уплатить компенсацию за неучастие в коллективных работах в сумме, определенной решением общего собрания или правления. Сумма компенсации направляется в специальный фонд.

IX. Средства и имущество Товарищества

9.1. Средства Товарищества образуются из взносов членов Товарищества, средств, поступающих от лиц, указанных в п. 3.20 Устава, пеней и компенсаций за неучастие в коллективных работах, поступлений от его хозяйственной деятельности, средств, предоставляемых организациями, предприятиями и государственными органами Товариществу для поддержки садоводов, добровольных взносов и пожертвований граждан, процентов по вкладам в банках, прочих поступлений.

Денежные средства Товарищества хранятся на счете Товарищества в банке и в кассе Товарищества (с соблюдением требований порядка ведения кассовых операций).

9.2. В кассу или на счет Товарищества могут поступать от садоводов платежи за коммунальные услуги, предоставляемые при посредничестве Товарищества, суммы налогов, сборов и других обязательных платежей садоводов, перечисление которых в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды осуществляет Товарищества. Такие поступления не включаются в средства Товарищества и используются на уплату коммунальных и других платежей за садоводов либо на возмещение Товариществу таких платежей, заранее уплаченных им за садоводов.

При оплате садоводом коммунальных услуг позднее, чем за один день до срока, установленного службой, предоставляющей эти услуги, с садовода взимаются пени в размере, установленном такой службой.

Отдельные виды коммунальных услуг могут оплачиваться Товариществам за счет средств специального фонда, если это предусмотрено утвержденной общим собранием приходно-расходной сметой.

9.3. Имущество общего пользования - имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории Товарищества потребностей членов Товарищества в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное).

9.4. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществам за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания членов Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществам за счет целевых взносов, является общей совместной собственностью его членов.

X. Работники (персонал) Товарищества.

10.1. Для выполнения необходимых работ Товарищества вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов. Может быть также заключен трудовой договор с председателем правления Товарищества.

10.2. Должности работников (персонала) Товарищества, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов Товарищества. В штатном расписании указываются оклады работников. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей.

10.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Товарищества с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится из средств, поступивших в счет оплаты членских взносов.

XI. Меры воздействия за нарушения Устава Товарищества.

11.1. За нарушение настоящего Устава или правил внутреннего распорядка (далее в этом разделе - «нарушения») к членам Товарищества могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

11.2. За грубые нарушения, допущенные членом Товарищества или членами его семьи или гостями, выражающееся в длительной задержке или отказе от уплаты взносов и других платежей, отказе возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, правление или общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о лишении члена Товарищества, допустившего такое нарушение, права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества до погашения задолженности. Информация о принятом решении должна быть доведена до всех членов Товарищества в порядке, предусмотренном для доведения до членов Товарищества решений общего собрания.

11.3. За неоднократные и грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка, в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не возымели действия, член Товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном Уставом Товарищества.

XII. Органы управления, контроля и учета Товарищества, делопроизводство

1.

12.1. Высшим органом управления Товарищества является общее собрание членов товарищества.

12.2. Количество членов товарищества не может быть менее семи.

12.3. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

12.4. Для финансового контроля в товариществе, по решению общего собрания, создается ревизионная комиссия.

12.5. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок два года из числа членов товарищества открытым голосованием. Решение о порядке голосования по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

В случае невозможности председателем исполнять свои обязанности, исполнять обязанности для проведения общего собрания назначается один из членов правления по доверенности председателя или по решению правления.

12.6. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

12.7. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми, владельцами садовых участков товарищества.

2.

12.8. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества;

2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществам заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении товариществам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов *товарищества на решения* и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, поступающей от лиц, ведущих садоводство на территории Товарищества без участия в нем;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, поступающей от лиц, ведущих садоводство на территории Товарищества без участия в нем;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

12.9. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 настоящего раздела, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

12.10. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 настоящего раздела, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на территории Товарищества без участия в нем, проголосовавшим по указанным вопросам.

12.11. По иным вопросам, указанным в настоящем разделе, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

12.12. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

1) правления товарищества;

2) ревизионной комиссии (ревизора);

3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

12.13. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

12.14. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания, обязано обеспечить его проведение.

12.15. В случае нарушения правлением товарищества указанного срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения порядка созыва и проведения общего собрания.

12.16. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

12.17. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

12.18. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества.

12.19. В случае включения в повестку дня общего собрания членов товарищества вопросов, в решении по которым имеют право принимать участие лица, ведущие садоводство на территории Товарищества без участия в нем, они уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

12.20. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

12.21. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

12.22. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

12.23. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

12.24. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

12.25. По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 настоящего раздела, проведение заочного голосования не допускается.

12.26. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 настоящего раздела, такое общее собрание членов товарищества не имело установленного кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

12.27. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

12.28. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества.

Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, принявших участие в собрании заочно.

12.29. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

3.

12.30. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

12.31. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

12.32. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и не должно составлять более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

12.33. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества.

12.34. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

12.35. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

12.36. К полномочиям правления товарищества относятся:

1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществам;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы от лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществам;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы от лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

16) принятие решений об ограничении режима потребления электрической энергии в отношении членов Товарищества или граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядки на территории ТСН, при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.37. Правление товарищества имеет право принимать и иные решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

12.38. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

12.39. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

4

12.40. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

5) принимает на работу в товарищества работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов товарищества.

12.41. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые отнесены Федеральным законом к полномочиям иных органов товарищества.

5.

12.43. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

12.44. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

12.45. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются уставом товарищества и положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.

12.46. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

12.47. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

12.48. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять заверенные копии документов товарищества.

6.

12.49. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

12.50. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества, заверяются печатью товарищества.

12.51. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества и заверяются печатью товарищества.

12.52. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

12.53. Протоколы общих собраний, протоколы заседаний правления, акты ревизионной комиссии (ревизора), хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

12.54. Председатель может назначить из числа членов правления Товарищества секретаря, поручив ему составление, ведение и хранение документации в Товариществе.

В связи с переизбранием председателя, лицо, чьи полномочия, в этом качестве закончились, обязано в течение 5-ти дней передать все, подлежащие хранению в Товариществе документы, избранному председателю. Документы передаются по Акту приема-передачи. В случае отказа председателя от участия в передаче документов вновь избранному лицу, функции по передаче документов возлагаются на правление Товарищества.

Не исполнивший обязанность по передаче документов председатель Товарищества, несет расходы по восстановлению документации, получению дубликатов и копий документов Товарищества.

XIII. Порядок изменения Устава, реорганизации и ликвидации Товарищества.

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в две трети голосов присутствующих.

Голосование по этому вопросу может быть проведено в очно-заочной форме.

Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет председатель или назначенный правлением представитель.

13.2. Товарищества в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

13.3. Садоводческого некоммерческого товарищества по решению общего собрания членов товарищества вправе изменить свой вид на товарищества собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;

2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

13.4. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищества собственников жилья не является его реорганизацией.

13.5. При реорганизации Товарищества принимается новый Устав. Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемого некоммерческого объединения.

При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Если разделительный баланс Товарищества не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Товарищества перед его кредиторами.

13.6. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При государственной регистрации Товарищества в форме присоединения к нему другого Товарищества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Товарищества.

13.7. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

13.8. Общее собрание членов Товарищества либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом, порядок и сроки ликвидации Товарищества.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.

13.9. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

13.10. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства или огородничества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

13.11. В случае, если количество членов товарищества станет менее семи, товарищества может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка либо правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.

13.12. Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищества - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Товарищества в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

Документы и бухгалтерская отчетность Товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

XIV. Заключительное положение.

14.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Товарищества, его отношений с членами Товарищества и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение, стороны руководствуются действующим законодательством.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
20 апреля 2018 года
ОГРН 1023402022984
ГРН 2183443370560

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.Н. Жидкова
инициалы, фамилия

М.П. подпись

Прошито, пронумеровано 16 (шестнадцать) листов

Председатель ТСН СНТ «Мичуринец»

Фоменко А.А